



## SUUNNITTELUVAIHEEN TO DO -LISTA

- Tavoitteen asettaminen
- Mentorointiohjelman muodon valinta (parimentorointi vai ryhmämentorointi)
- Kohderyhmän (mentorit & aktorit) valinta
- Pituuden valinta
- Perekdytyksen muodon päättäminen ja suunnittelu
- Muun ohjelman (esim. välitapaaminen ja/tai lopetustapaaminen) suunnittelu
- Mahdollisen seurannan suunnittelu
- Aikataulun asettaminen
- Markkinoinnin suunnittelu
- Viestinnän suunnittelu
- Lomakkeiden ja materiaalien suunnittelu ja toteutus