

MENTOROINTI- SOPIMUS

Mentorin ja aktorin on tärkeää keskustella yhteisistä pelisäännöistä, tavoitteista ja toimintatavoista heti mentorointisuhteen alussa. Yhteisesti sovitut tavoitteet ja toimintatavat tukevat toimivaa mentorointiprosessia.

TAVOITTEET

- Sopikaa heti mentorointisuhteen alkaessa tavoitteet suhteelle
- Lisäksi jokaisella tapaamiskerralla on hyvä olla muutama erillinen tavoite
- Sopikaa tapaamisessa tavoitteet seuraavalle kerralle; mitä aktori tekee seuraavaan kertaan mennessä tai mitä teette yhdessä, kun tapaatte?
- Sekä isot että pienet tavoitteet on hyvä kirjoittaa ylös
- Tavoitteiden kirjoittaminen tukee sitoutumista

ESIMERKKEJÄ TAVOITTEISTA

- **Isoja tavoitteita:** tulevaisuuden hahmottaminen työuran kannalta, verkostojen rakentaminen
- **Pieniä tavoitteita seuraavaan tapaamiskertaan:** CV:n tai työhakemuksen kirjoittaminen, yhteydenotto kiinnostavaan yritykseen, omien uramahdollisuuksien kartoittaminen tai suunnitelman tekeminen

PELISÄÄNNÖT

- Keskustelkaa mentorointisuhteen alkaessa, miten tulette työskentelemään ja kommunikoidaan
- Pelisäännöistä sopiminen auttaa teitä sujuvassa työskentelyssä ja auttaa välttymään ristiriidoilta ja ongelmatilanteilta
- **Sopikaa ainakin näistä asioista:**
 - tapaamisten määrä, kesto ja tiheys
 - tapaamisten paikka ja tapa (kasvokkain vai etänä)
 - tapaamisten sopiminen ja mahdolliset peruutukset
 - yhteydenpidon tapa ja tiheys
 - luottamuksellisuus
 - häiriötekijät ja niihin reagoiminen

ALOITUSLOMAKE

Aktorin nimi:

Mentorin nimi:

Päivämäärä:

Tavoite:

→ Toimet:

-

-

Tavoite:

→ Toimet:

-

-

Tavoite:

→ Toimet:

-

-

Luottamuksellisuus (mitä asioita voimme kertoa muille keskustelustamme?)

Tapaamisten aikataulu & paikka (kuinka usein ja missä tapaamme?):

Yhteydenpito (miten pidämme yhteyttä ja kuinka usein? Esim. sähköposti, Whatsapp, tekstiviestit, puhelut):